**Documento de Negocio**

**Proyecto SGIVF**

**Versión 1.0**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenidos**

**1.** **Introducción**

*1.1* *Propósito*

*1.2* *Definiciones, siglas y abreviaturas*

*1.3* *Referencias*

**2.** **Proceso 1**

**3.** Proceso 2

**Documento de Negocio**

1. **Introducción**
   1. **Propósito**

El presente documento tiene como propósito definir las principales actividades del negocio de la farmacia como lo son la gestión de ventas y gestión de inventario, para esto el equipo de Programsy en conjunto con las partes interesadas evaluó y selecciono los principales procesos que componen dichas actividades con el fin de automatizarlos mejorando así la calidad y la eficiencia del servicio que brindan.

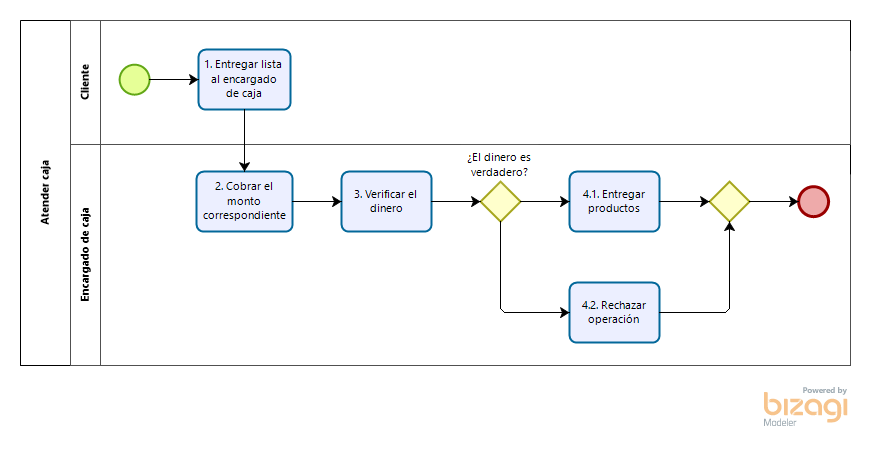
* 1. **Glosario**

1. **Proceso 4: Atender caja**
   1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número o código**  **de proceso** | PROC-004 | **Proceso** | Atender caja |
| **Objetivo / Propósito** | Cobrar, basándose en la lista de productos escogidos, el monto correspondiente | **Responsable** | Encargado de caja |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza cada vez que un cliente decide llevarse una lista de artículos | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Entregar la lista al encargado de caja | Lista de productos del farmacéutico | Lista entregada |
| 2 | Cobrar el monto correspondiente | Dinero correspondiente | Dinero entregado |
| 3 | Verificar el dinero | Dinero entregado | Aprobación o desaprobación del dinero |
| 4.1 | Entregar productos | Aprobación del dinero | Productos entregados |
| 4.2 | Rechazar operación | Desaprobación del dinero | Comentario de que no se pudo completar el pago |

* 1. **Diagrama del Proceso**



* 1. **Descripción de Actividades**

A continuación, se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

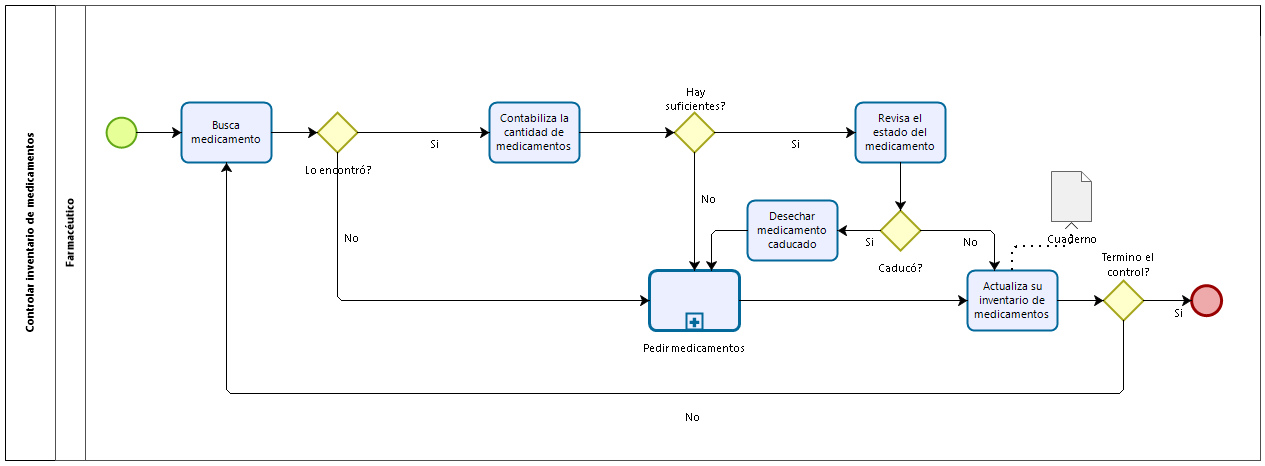
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Entregar la lista a el encargado de caja | Entregar la lista a el encargado de caja para que pueda calcular el monto total | Cliente | Manual |
| 2 | Cobrar el monto correspondiente | Cobrar el monto correspondiente | Encargado de caja | Manual |
| 3 | Verificar el dinero | Verificar si el dinero es verdadero | Encargado de caja | Manual |
| 4.1 | Entregar productos | Entregar productos y el vuelto, en caso hubiera | Encargado de caja | Manual |
| 4.2 | Rechazar operación | Rechazar operación diciéndole al cliente que verifique su dinero | Encargado de caja | Manual |

1. **Proceso 6: Controlar inventario de medicamentos**
   1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número o código**  **de proceso** | PROC-006 | **Proceso** | Controlar inventario de medicamentos |
| **Objetivo / Propósito** | Controlar la cantidad de medicamentos existentes para no quedar desabastecido. | **Responsable** | Farmacéutico |
| **Frecuencia** | Cada semana | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Busca medicamento | Medicamento a buscar | Medicamento encontrado |
| 2 | Contabiliza la cantidad de medicamentos | Medicamento | Cantidad de medicamentos |
| 3 | Revisa el estado del medicamento | Medicamento | Estado del medicamento |
| 4 | Desechar medicamento | Medicamento | Medicamento desechado |
| 5 | Actualiza su inventario de medicamentos | Cuaderno | Cuaderno actualizado |

* 1. **Diagrama del Proceso**



* 1. **Descripción de Actividades**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Busca medicamento | Se realiza la actividad cuando el farmacéutico quiere encontrar algún medicamento en específico.  . | Farmacéutico | Manual |
| 2 | Contabiliza la cantidad de medicamentos | Se realiza la actividad cuando el farmacéutico inicia el conteo de un medicamento en específico | Farmacéutico | Manual |
| 3 | Revisa el estado del medicamento | Se realiza esta actividad cuando el farmacéutico revisa la fecha de vencimiento o el estado de un medicamento | Farmacéutico | Manual |
| 4 | Desechar medicamento | Se realiza esta actividad cuando el farmacéutico encontró un medicamento en mal estado y lo va a desechar. | Farmacéutico | Manual |
| 5 | Actualiza su inventario de medicamentos | Se realiza esta actividad cuando el farmacéutico terminó de revisar la cantidad y el estado de un medicamento en espec | Farmacéutico | Manual |